

Hướng Dẫn Sử Dụng Các Chức Năng Quản Lý Chứng Thư Số

04.2012

<http://muasamcong.mpi.gov.vn>

Mục lục

I. Giới thiệu Chức năng	3
II. Hướng dẫn chi tiết	3
II.1. Nhận Chứng thư số.	3
II.2. Gia hạn Chứng thư số.....	4
II.3. Gia hạn khóa.	6
II.4. Cấp lại Chứng thư số.	7
II.5. Hủy Chứng thư số.....	8
II.6. Thay đổi thiết bị lưu Chứng thư số.	10
II.7. Thay đổi mật khẩu lưu Chứng thư số.	12
II.8. Xem nội dung Chứng thư số.	13
II.9. Kiểm tra mật khẩu Chứng thư số.....	15
II.10. Cài đặt thủ công chương trình.....	17

I. Giới thiệu Chức năng

Chức năng Quản lý Chứng thư số là các chức năng mà người dùng tự động thao tác với Chứng thư số của mình mà không cần phải phê duyệt hay cho phép từ cơ quan vận hành hệ thống.

Muốn sử dụng được các chức năng Quản lý Chứng thư số, hệ thống yêu cầu một số các điều kiện sau:

- Chỉ chạy trên môi trường Internet Explorer (6.0 đến 8.0), WinXP, WinVista 32bit, Win7 32bit.
- Môi trường mạng nội bộ ở cơ quan phải mở các cổng sau: 4501, 4502, 4503, 9000, 8070, 8081, 8082.

Các chức năng chính trong phần Quản lý Chứng thư số này như sau:

- [1] Nhận Chứng thư số
- [2] Gia hạn Chứng thư số
- [3] Gia hạn Khóa
- [4] Cấp lại Chứng thư số
- [5] Hủy Chứng thư số
- [6] Thay đổi thiết bị lưu Chứng thư số
- [7] Thay đổi mật khẩu Chứng thư số
- [8] Xem nội dung thông tin Chứng thư số
- [9] Kiểm tra mật khẩu Chứng thư số
- [10] Cài đặt thủ công chương trình.

II. Hướng dẫn chi tiết

II.1. Nhận Chứng thư số.

1. Giới thiệu chức năng:
 - Chức năng này dùng cho người dùng đã có Mã phê duyệt chứng nhận số và số tham chiếu.
 - Chức năng này dùng thay thế Bước 3: Nhận Chứng thư số của quy trình đăng ký người dùng BMT/NT
2. Đường dẫn: Màn hình chính -> Quản lý Chứng thư số -> Nhận Chứng thư số.
3. Hướng dẫn nghiệp vụ :

Quản lý Chứng thư số

1	Nhận Chứng thư số	Nhập Mã phê duyệt CTS và Số tham chiếu để nhận CTS.
	Gia hạn Chứng thư số	Kéo dài thời gian sử dụng CTS khi CTS đã hết hạn. Việc gia hạn CTS chỉ được thực hiện 30 ngày trước khi hết hạn và chức năng này không làm mất dữ liệu.
	Gia hạn khóa	Giới hạn thời gian sử dụng khóa đang dùng.
	Cấp lại Chứng thư số	Khi CTS hết hạn, người dùng cần đăng nhập và theo các bước như sau để cấp lại CTS.
	Hủy Chứng thư số	Thực hiện việc hủy CTS và tất cả thông tin liên quan đến CTS.
2	Thay đổi thiết bị lưu Chứng thư số	Là hình thức sao chép CTS. Bạn có thể di chuyển CTS lưu trên đĩa cứng, đĩa mềm, USB-khóa hoặc thẻ thông minh và lưu nó sang các phương tiện thông tin lưu trữ khác.
	Thay đổi mật khẩu Chứng thư số	Đây là chức năng thay đổi mật khẩu CTS được sử dụng khi tham gia vào Hệ thống.
5	Xem nội dung Chứng thư số	Sử dụng chức năng này để xem chi tiết thông tin chứng nhận số của bạn. Có thể xác nhận nội dung thông tin chứng nhận số bao gồm thời hạn sử dụng, nơi cấp w...
	Kiểm tra mật khẩu Chứng thư số	Nếu có thông báo "Mật khẩu bạn nhập vào không chính xác." Hãy nhấn vào đây rồi chọn phương tiện lưu giữ tương ứng. Sau khi nhấn vào chứng nhận số và nhập mật khẩu hãy xác nhận công việc này.
	Cài đặt thủ công chương trình	Chương trình quản lý chứng thư số sẽ tự động cài đặt. Khi một cửa sổ pop-up xuất hiện, bấm vào OK để hoàn tất việc cài đặt. Nếu cài đặt không thành công thì bấm vào nút này sau đó tải file xuống. Đóng tất cả các cửa sổ rồi thực hiện run file 98install.bat nếu là window 95,98, và NTinstall.bat nếu là window NT, 2000 trong C:\SignGATE.

- Đây là màn hình nhận Chứng thư số, sau khi đã nhận được Mã phê duyệt Chứng nhận số và số tham chiếu ở **Bước 2 của quy trình đăng ký BMT/NT**.
- Sau khi đã nhập 2 thông số trên, người dùng thực hiện các bước làm tương tự như **Bước 3: Nhận Chứng thư số** của quy trình đăng ký người dùng BMT/NT.
- Sau khi thực hiện xong các bước như nói trên, người dùng nhận được Chứng thư số của mình.

II.2. Gia hạn Chứng thư số.

1. Giới thiệu chức năng: Đây là chức năng gia hạn Chứng thư số, khi Chứng thư số này đã được sử dụng 1 năm, và chưa được gia hạn
Chú ý: Chứng thư số chỉ được gia hạn trong vòng 30 ngày trước khi hết hạn.
2. Đường dẫn: Màn hình chính -> Quản lý Chứng thư số -> Gia hạn Chứng thư số.
3. Hướng dẫn nghiệp vụ:
 - Bước 1: Người dùng chọn Chứng thư số cần gia hạn, nhập mật khẩu và nhấn nút [OK]

Quản lý Chứng thư số

1	Nhận Chứng thư số Gia hạn Chứng thư số Gia hạn khóa Cấp lại Chứng thư số
2	Hủy Chứng thư số
3	Thay đổi thiết bị lưu Chứng thư số
4	Thay đổi mật khẩu Chứng thư số
5	Xem nội dung Chứng thư số Kiểm tra mật khẩu Chứng thư số Cài đặt thủ công chương trình

MPI CA, - Selection of name(DN) and storage media

Certificate Selection | Certificate Management

1. Chọn Chứng thư số cần gia hạn

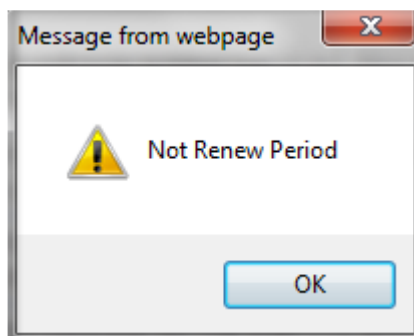
Subject	Expire Date	Issuer
Nhà thầu Tuấn La	2012-10-21	MPI(eBidCA)
Nhà thầu Tuấn Ng	2012-10-21	MPI(eBidCA)
Phòng Chính sách2	2011-11-10	MPI(eBidCA)
Ban QLDA Xây dựng hệ	2012-06-08	MPI(eBidCA)
Công ty TNHH Tiê	2012-10-30	MPI(eBidCA)
Chứng thư số đăng	2012-11-23	MPI(eBidCA)
CÔNG TY CỔ PHẦN15	2013-03-12	MPI(eBidCA)
CÔNG TY TNHH TƯ1	2012-12-29	MPI(eBidCA)

2. Nhập mật khẩu Chứng thư số cần gia hạn

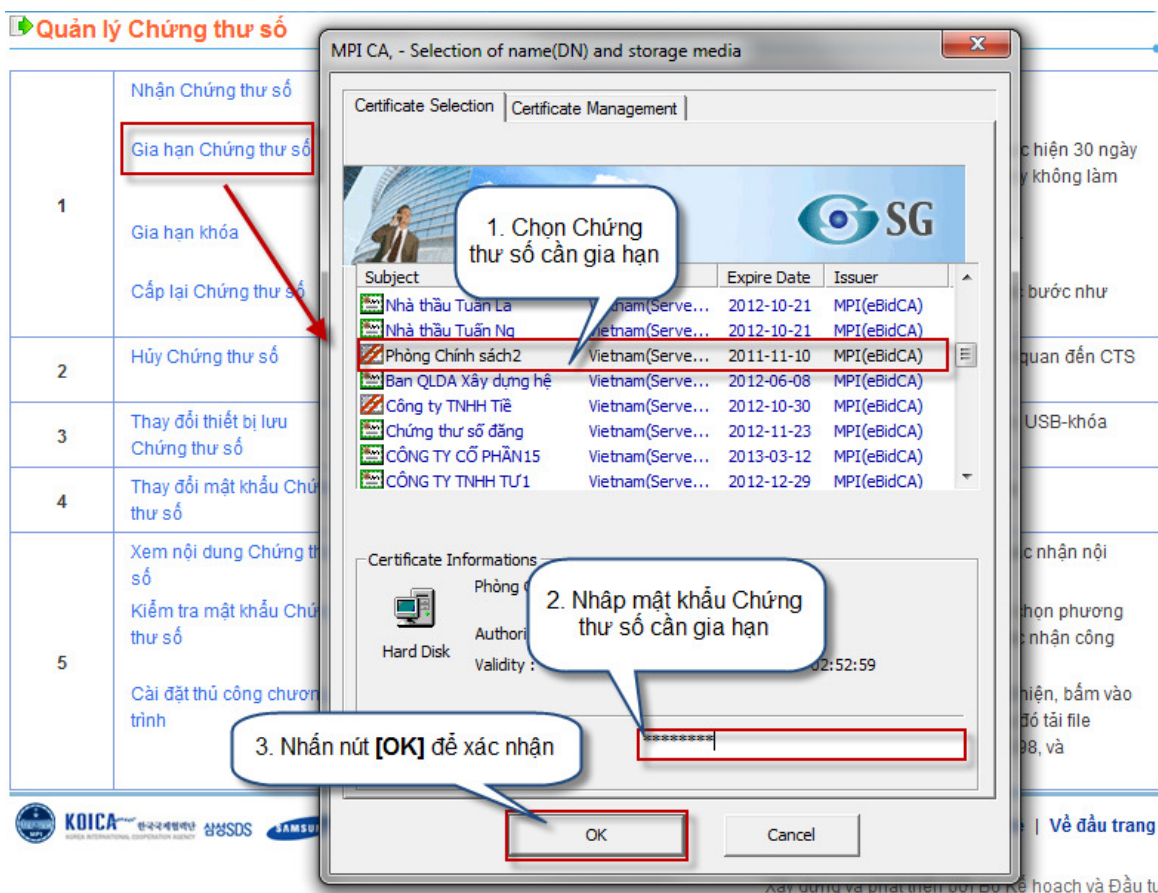
3. Nhấn nút [OK] để xác nhận

OK Cancel

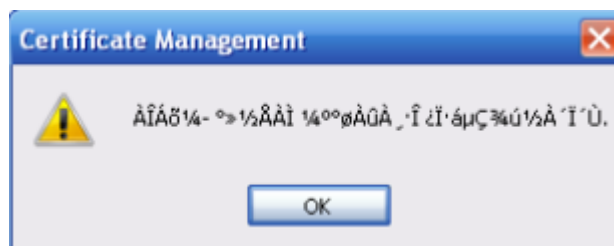
- Bước 2.1: Nếu xuất hiện thông điệp như hình dưới đây thì hệ thống không cho phép gia hạn Chứng thư số này vì đã hết thời hạn để gia hạn



- Bước 2.2 Nếu Hệ thống xuất hiện màn hình như ở Bước 1, là do hệ thống muốn người dùng xác nhận lại một lần nữa việc gia hạn này.



- Bước 3: Người dùng nhập lại thông tin như Bước 1, sau đó hệ thống báo là người dùng đã gia hạn thành công. Xuất hiện màn hình như sau:



II.3. Gia hạn khóa.

1. Giới thiệu chức năng:
 - Về mặt giao diện, chức năng này giống với chức năng gia hạn chứng thư số.
 - Về mặt nội dung, chức năng này làm thay đổi khóa đang dùng.
2. Đường dẫn: Màn hình chính -> Quản lý Chứng thư số -> Gia hạn Khóa.
3. Hướng dẫn nghiệp vụ: **Tương tự như phần Gia hạn Chứng thư số.**

Quản lý Chứng thư số

1	Nhận Chứng thư số Gia hạn Chứng thư số Gia hạn khóa Cấp lại Chứng thư số
2	Hủy Chứng thư số
3	Thay đổi thiết bị lưu Chứng thư số
4	Thay đổi mật khẩu Chứng thư số
5	Xem nội dung Chứng thư số Kiểm tra mật khẩu Chứng thư số Cài đặt thủ công chương trình

MPI CA, - Selection of name(DN) and storage media

Certificate Selection | Certificate Management

1. Chọn Chứng thư số cần gia hạn

Subject	Expire Date	Issuer
Nhà thầu Tuần Lễ	2012-10-21	MPI(eBidCA)
Nhà thầu Tuần Ng	2012-10-21	MPI(eBidCA)
<input checked="" type="checkbox"/> Phòng Chính sách2	2011-11-10	MPI(eBidCA)
Ban QLDA Xây dựng hệ	2012-06-08	MPI(eBidCA)
Công ty TNHH Tiê	2012-10-30	MPI(eBidCA)
Chứng thư số đăng	2012-11-23	MPI(eBidCA)
CÔNG TY CỔ PHẦN 15	2013-03-12	MPI(eBidCA)
CÔNG TY TNHH TƯ 1	2012-12-29	MPI(eBidCA)

2. Nhập mật khẩu Chứng thư số cần gia hạn

Certificate Informations

Phòng

Hard Disk

Validity : 02:52:59

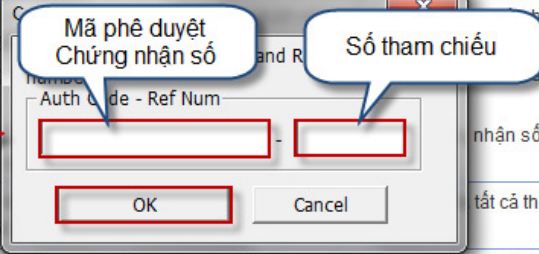
3. Nhấn nút [OK] để xác nhận

OK Cancel

II.4. Cấp lại Chứng thư số.

1. Giới thiệu chức năng:
 - Chức năng này dùng để cấp lại Chứng thư số khi người dùng đánh mất Chứng thư số đã được cấp, hoặc Chứng thư số đó đã bị hủy.
 - Khi sử dụng chức năng này, người dùng không phải đăng ký lại thông tin, mà chỉ cần có sự đồng ý cấp lại hai số(Số tham chiếu và mã phê duyệt đăng ký) của người quản lý hệ thống.
 - Điều kiện để xin cấp lại: Là phải có đơn xin cấp lại, gửi đến Cục QLĐT.
2. Đường dẫn: Màn hình chính ->Quản lý Chứng thư số- >Cấp lại Chứng thư số.
3. Hướng dẫn nghiệp vụ: **Tương tự như phần Nhận Chứng thư số**

Quản lý Chứng thư số

1	Nhận Chứng thư số	Nhập Mã phê duyệt CTS và Số tham chiếu để nhận CTS.
	Gia hạn Chứng thư số	Kéo dài thời gian sử dụng CTS khi CTS đã hết hạn. Việc gia hạn CTS chỉ được thực hiện 30 ngày trước thời hạn hết hạn. Chức năng này không làm thay đổi thời hạn sử dụng CTS.
	Gia hạn khóa	Giống như gia hạn chứng thư số, gia hạn khóa cũng chỉ được thực hiện 30 ngày trước thời hạn hết hạn. Chức năng này không làm thay đổi thời hạn sử dụng khóa.
	Cấp lại Chứng thư số	Khi chứng thư số của bạn hết hạn, bạn cần cấp lại chứng thư số và theo các bước như sau: 
2	Hủy Chứng thư số	Thực hiện chức năng này sẽ hủy chứng thư số của bạn.
3	Thay đổi thiết bị lưu Chứng thư số	Là hình thức sao chép CTS. Bạn có thể di chuyển CTS lưu trên đĩa cứng, đĩa mềm, USB-khóa hoặc thẻ thông minh và lưu nó sang các phương tiện thông tin lưu trữ khác.
4	Thay đổi mật khẩu Chứng thư số	Đây là chức năng thay đổi mật khẩu CTS được sử dụng khi tham gia vào Hệ thống.
5	Xem nội dung Chứng thư số	Sử dụng chức năng này để xem chi tiết thông tin chứng nhận số của bạn. Có thể xác nhận nội dung thông tin chứng nhận số bao gồm thời hạn sử dụng, nơi cấp w...
	Kiểm tra mật khẩu Chứng thư số	Nếu có thông báo "Mật khẩu bạn nhập vào không chính xác." Hãy nhấn vào đây rồi chọn phương tiện lưu giữ tương ứng. Sau khi nhấn vào chứng nhận số và nhập mật khẩu hãy xác nhận công việc này.
	Cài đặt thủ công chương trình	Chương trình quản lý chứng thư số sẽ tự động cài đặt. Khi một cửa sổ pop-up xuất hiện, bấm vào OK để hoàn tất việc cài đặt. Nếu cài đặt không thành công thì bấm vào nút này sau đó tải file xuống. Đóng tất cả các cửa sổ rồi thực hiện run file 98install.bat nếu là window 95,98, và NTinstall.bat nếu là window NT, 2000 trong C:\SignGATE.

II.5. Hủy Chứng thư số.

1. Giới thiệu chức năng:

- Chức năng này có nhiệm vụ Hủy Chứng thư số đã được cấp.
- Sau khi hủy Chứng thư số này thì Chứng thư số này không sử dụng lại được nữa và các thông tin liên quan đến Chứng thư số này sẽ bị mất.

2. Đường dẫn: Màn hình chính -> Quản lý Chứng thư số -> Hủy Chứng thư số.

3. Hướng dẫn nghiệp vụ:

- Bước 1: Chọn Chứng thư số, nhập mật khẩu Chứng thư số cần hủy và nhấn nút [OK]

Quản lý Chứng thư số

1	Nhận Chứng thư số	Nhà
	Gia hạn Chứng thư số	Kéo
	Gia hạn khóa	trước
	Cấp lại Chứng thư số	thời
2	Hủy Chứng thư số	Giới
3	Thay đổi thiết bị lưu Chứng thư số	Khi
4	Thay đổi mật khẩu Chứng thư số	đăng
5	Xem nội dung Chứng thư số	Thu
	Kiểm tra mật khẩu Chứng thư số	ngày
	Cài đặt thủ công chương trình	Là
		hoà
		Đầy
		Sử
		dun
		Nếu
		tiện
		việc
		Chu
		OK
		xuố
		NTI

MPI CA, - Selection of name(DN) and storage media

Certificate Selection | Certificate Management |

Subject	Expire Date	Issuer
<input checked="" type="checkbox"/> Nhà thầu Hà Vũ	2011-11-14	MPI(eBidCA)
<input type="checkbox"/> Nhà thầu Thành T	2012-10-21	MPI(eBidCA)
<input type="checkbox"/> Nhà thầu Tuấn La	2012-10-21	MPI(eBidCA)
<input checked="" type="checkbox"/> Nhà thầu Tuấn Ng	2012-10-21	MPI(eBidCA)
<input type="checkbox"/> Trung tâm Giải	2012-12-25	MPI(eBidCA)
<input type="checkbox"/> Ban quản lý dự án 46	2013-03-28	MPI(eBidCA)
<input type="checkbox"/> Chứng thư số đăng	2012-11-23	MPI(eBidCA)
<input type="checkbox"/> Công ty TNHH Thư 27	2013-04-03	MPI(eBidCA)

Certificate Informations

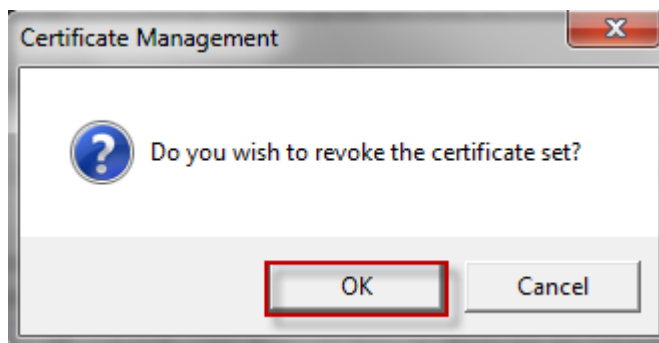
Nhà thầu Tuấn Ng's certificate

Authority: MPI(eBidCA) Validity: 2011-10-21 10:39:59

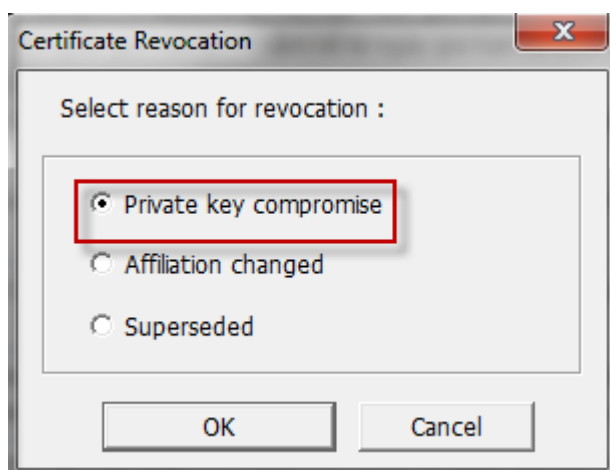
Certificate Password : *****

OK Cancel

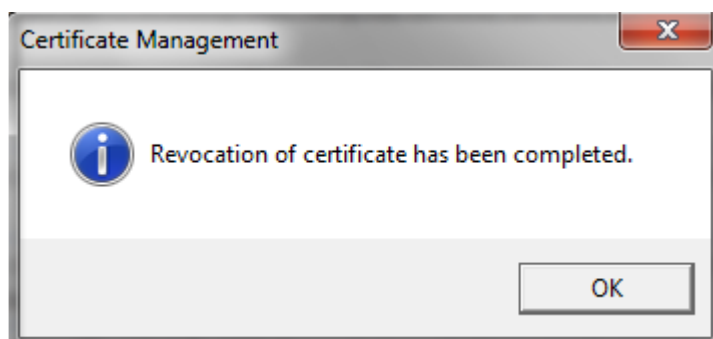
- Bước 2: Xuất hiện thông điệp để xác nhận cho việc làm này.



- Bước 3: Lựa chọn lý do cho việc Hủy Chứng thư số này. Có 3 lý do để người dùng lựa chọn cho việc Hủy Chứng thư số.
 - Khóa Chứng thư số bị hỏng.
 - Thay đổi người đại diện pháp luật hoặc tư cách pháp lý của Chứng thư số.
 - Sử dụng Chứng thư số khác.



- Bước 4: Hệ thống xuất hiện thông báo là đã Hủy thành công.

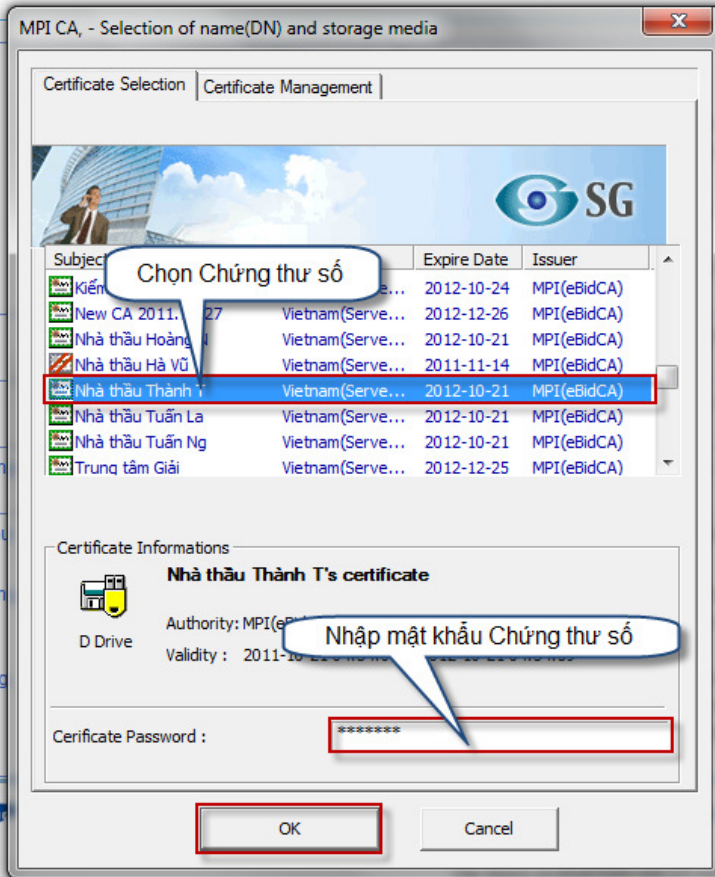


II.6. Thay đổi thiết bị lưu Chứng thư số.

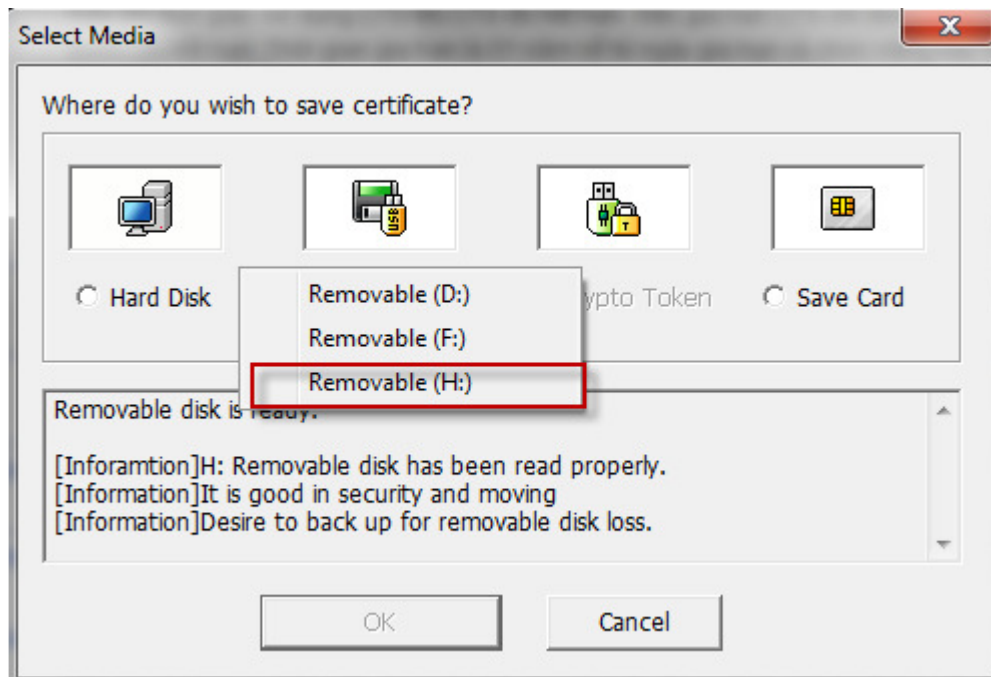
1. Giới thiệu chức năng: Đây là chức năng thay đổi thiết bị lưu/ Đường dẫn Chứng thư số khi người dùng muốn lưu Chứng thư số vào ổ đĩa cứng khác, USB...
2. Đường dẫn: Màn hình chính ->Quản lý Chứng thư số- >Thay đổi thiết bị lưu Chứng thư số.
3. Hướng dẫn nghiệp vụ:
 - Bước 1: Chọn Chứng thư số cần lưu, sau đó nhập mật khẩu và nhấn nút [OK] để xác nhận.

Quản lý Chứng thư số

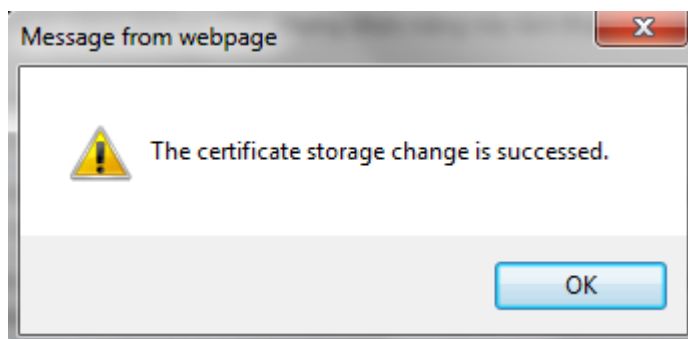
1	Nhận Chứng thư số
	Gia hạn Chứng thư số
	Gia hạn khóa
	Cấp lại Chứng thư số
2	Hủy Chứng thư số
	Thay đổi thiết bị lưu Chứng thư số
3	Thay đổi mật khẩu Chứng thư số
	Thay đổi mật khẩu Chứng thư số
4	Xem nội dung Chứng thư số
	Kiểm tra mật khẩu Chứng thư số
	Cài đặt thủ công chương trình
5	



- Bước 2: Chọn thiết bị/đường dẫn lưu Chứng thư số



- Bước 3: Hiện thị thông báo đã thực hiện thành công.



II.7. Thay đổi mật khẩu lưu Chứng thư số.

- Giới thiệu chức năng: Đây là chức năng thay đổi mật khẩu Chứng thư số. Việc thiết lập mật khẩu mới cũng phải theo nhưng quy định bắt buộc sau:
 - Mật khẩu dài ít nhất 8 ký tự
 - Bao gồm cả ký tự số lẫn chữ
 - Không được dùng quá 3 ký tự trùng nhau trong khi đặt mật khẩu.
- Đường dẫn: Màn hình chính -> Quản lý Chứng thư số -> Thay đổi mật khẩu lưu Chứng thư số.
- Hướng dẫn nghiệp vụ:
 - Bước 1: Chọn Chứng thư số, sau đó nhập mật khẩu và nhấn nút [OK]

Quản lý Chứng thư số

STT	Tên Chức năng	Mô tả
1	Nhập Chứng thư số	Nhập
	Gia hạn Chứng thư số	Kéo dài trước hạn thay đổi
	Gia hạn khóa	Giống
	Cấp lại Chứng thư số	Khi CT đăng ký
2	Hủy Chứng thư số	Thực hiện này sẽ
3	Thay đổi thiết bị lưu Chứng thư số	Là hình hoặc th
4	Thay đổi mật khẩu Chứng thư số	Đây là
5	Xem nội dung Chứng thư số	Sử dụng t
	Kiểm tra mật khẩu Chứng thư số	Nếu có t
	Cài đặt thủ công chương trình	Chươn OK để xuống. NTInst

MPI CA, - Selection of name(DN) and storage media

Certificate Selection | Certificate Management

Chọn Chứng thư số cần thay đổi mật khẩu

Subject	Usage	Expire Date	Issuer
Nhà thầu Thành T	Vietnam(Serve...	2012-10-21	MPI(eBidCA)
Nhà thầu Tuấn La	Vietnam(Serve...	2012-10-21	MPI(eBidCA)
Nhà thầu Tuấn Ng	Vietnam(Serve...	2012-10-21	MPI(eBidCA)
Trung tâm Giải	Vietnam(Serve...	2012-12-25	MPI(eBidCA)
Ban quản lý dự án 46	Vietnam(Serve...	2013-03-28	MPI(eBidCA)
Chứng thư số đăng	Vietnam(Serve...	2012-11-23	MPI(eBidCA)
Công ty TNHH Thu 27	Vietnam(Serve...	2013-04-03	MPI(eBidCA)

Certificate Informations

Nhà thầu Thành T's certificate

Authority: MPI(eBidCA)

Validity : 2011-10-21 04:34:00

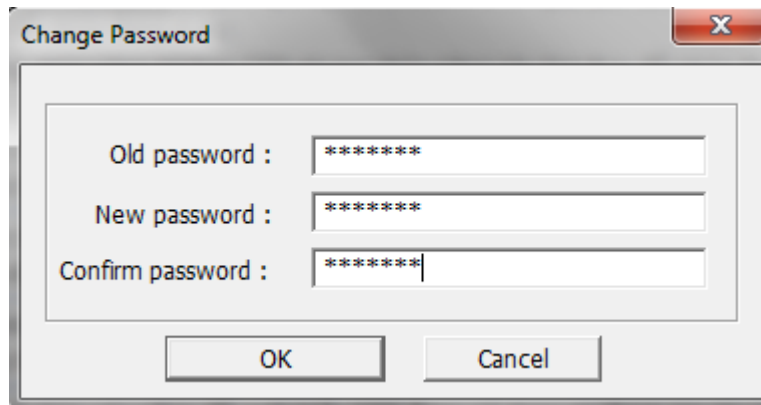
D Drive

Certificate Password : *****

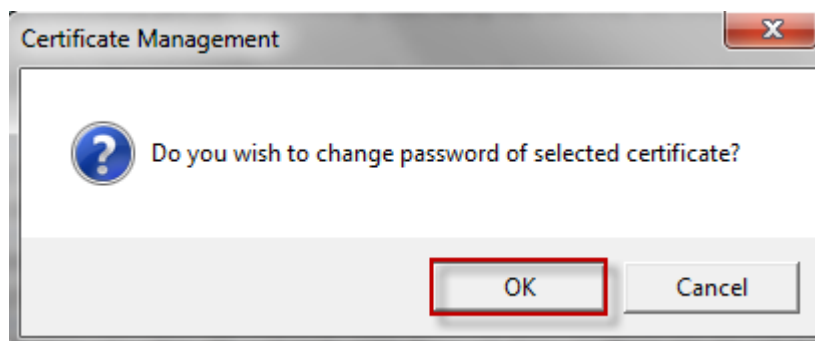
Nhập mật khẩu của Chứng thư số vừa chọn

OK Cancel

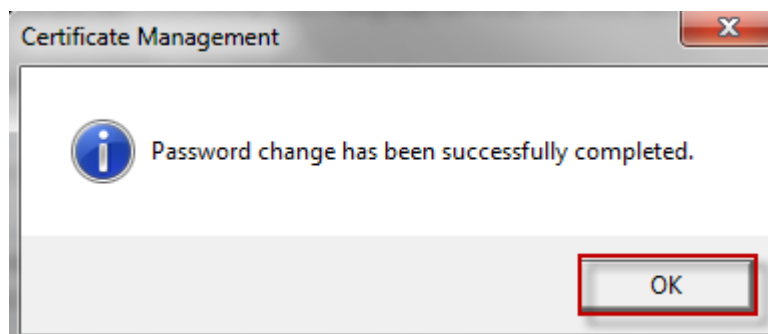
- Bước 2: Xuất hiện màn hình, người dùng phải nhập lại mật khẩu cũ, nhập mật khẩu mới, và nhập lại lần nữa mật khẩu mới, mà người dùng muốn thay đổi.



- Bước 3: Sau khi nhấn nút [OK], Xuất hiện màn hình xác nhận người dùng có muốn thay đổi không.



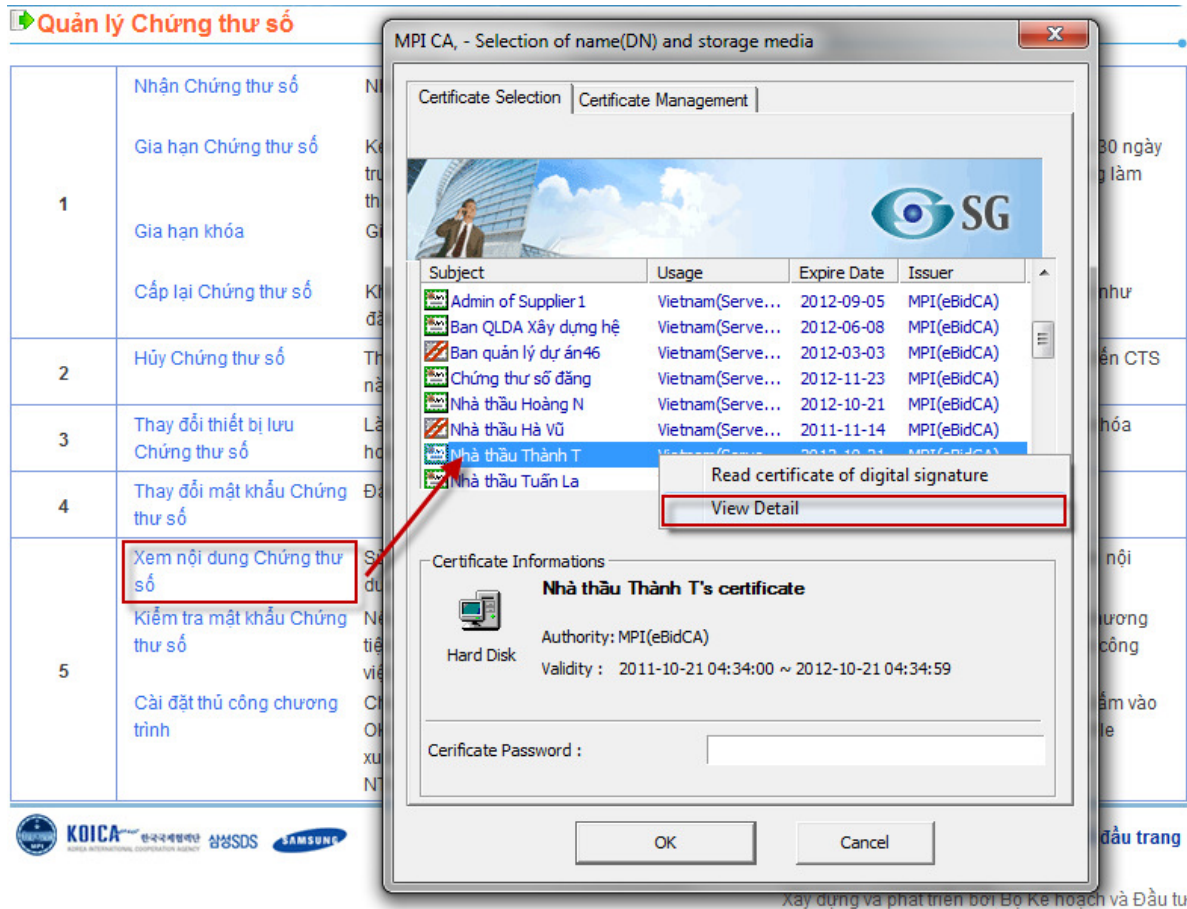
- Bước 4: Sau khi nhấn nút [OK], Xuất hiện màn hình xác nhận người dùng đã thay đổi thành công.



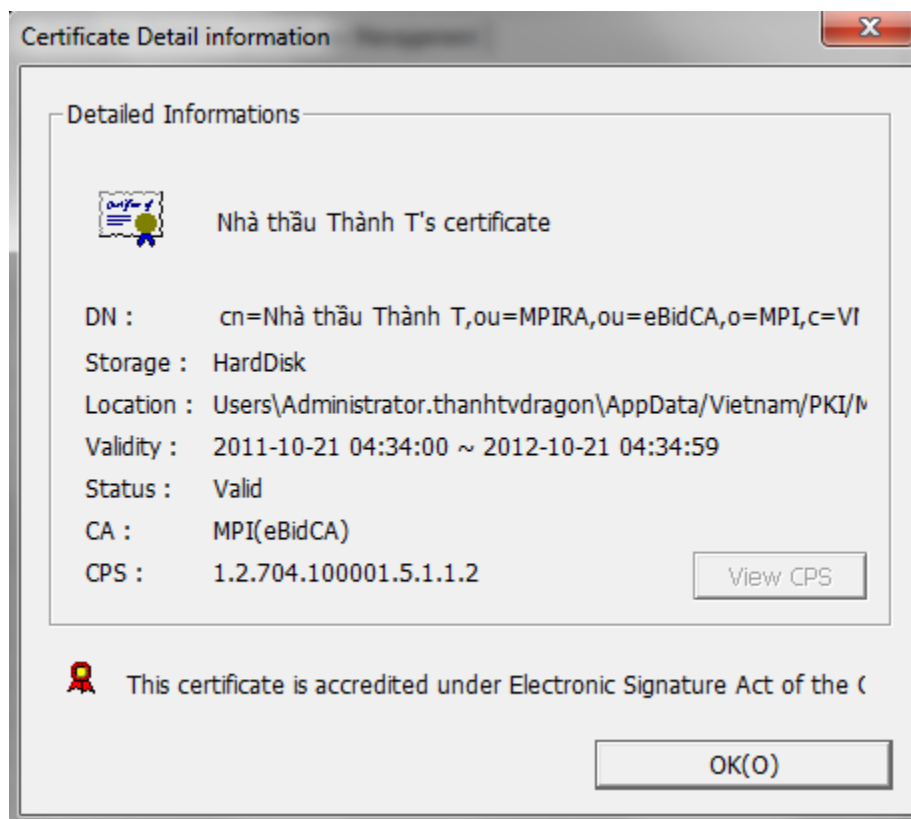
II.8. Xem nội dung Chứng thư số.

1. Giới thiệu chức năng: Chức năng này cho phép người dùng xem thông tin chi tiết Chứng thư số của mình.
 - Tên Chứng thư số
 - Đường dẫn lưu Chứng thư số

- Thời hạn sử dụng...
- Đường dẫn: Màn hình chính ->Quản lý Chứng thư số- >Xem nội dung Chứng thư số.
 - Hướng dẫn nghiệp vụ:
 - Bước 1: Chọn Chứng thư số được lưu, nháy chuột phải vào Chứng thư số vừa chọn.



- Bước 2: Chọn “View Detail”, người dùng có thể xem thông tin chi tiết Chứng thư số này.

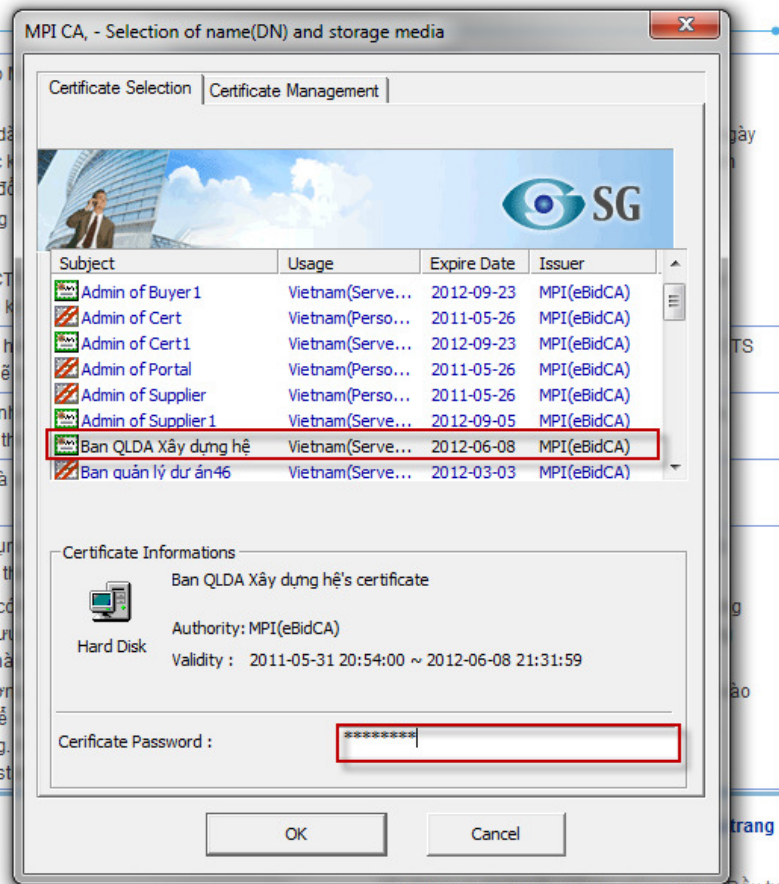


II.9. Kiểm tra mật khẩu Chứng thư số.

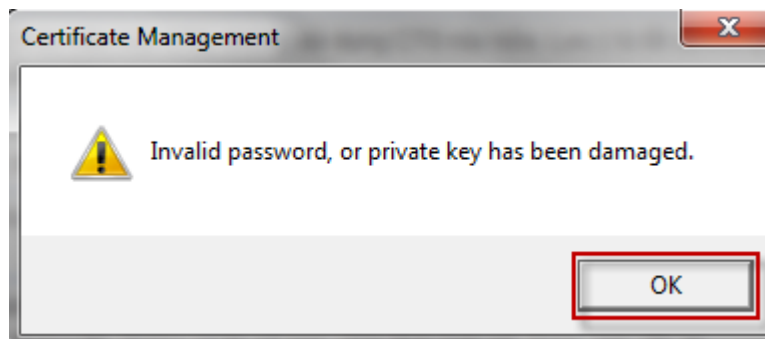
1. Giới thiệu chức năng: Nếu bạn không nhớ chính xác mật khẩu Chứng thư số của mình, bạn có thể kiểm tra điều đó bằng chức năng này. Chức năng này cho phép mật khẩu bạn đang sử dụng có đúng hay không.
2. Đường dẫn: Màn hình chính ->Quản lý Chứng thư số- >Kiểm tra mật khẩu Chứng thư số.
3. Hướng dẫn nghiệp vụ:
 - Bước 1: Chọn và nhập mật khẩu Chứng thư số người dùng muốn kiểm tra.

Quản lý Chứng thư số

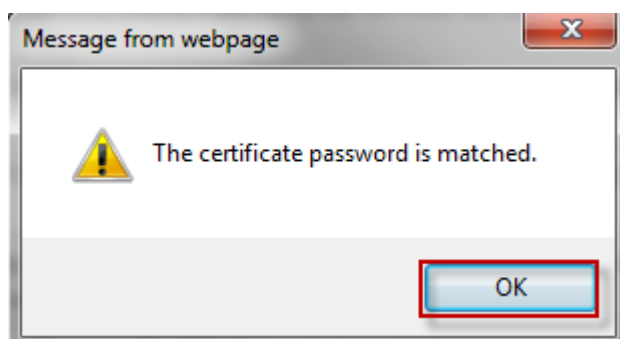
1	Nhập Chứng thư số	Nhập
	Gia hạn Chứng thư số	Kéo dài trước khi thay đổi
	Gia hạn khóa	Giống
	Cấp lại Chứng thư số	Khi CT đăng ký
2	Hủy Chứng thư số	Thực hiện này sẽ
3	Thay đổi thiết bị lưu Chứng thư số	Là hình ảnh hoặc thẻ
4	Thay đổi mật khẩu Chứng thư số	Đây là
5	Xem nội dung Chứng thư số	Sử dụng dụng cụ
	Kiểm tra mật khẩu Chứng thư số	Nếu có tiện lợi việc này
	Cài đặt thủ công chương trình	Chương trình OK để xuống. NTInst



- Bước 2: Nhấn nút [OK]
 - Nếu Mật khẩu không đúng, thì hệ thống hiển thị thông báo:



- Nếu Mật khẩu nhập vào đúng, hệ thống hiển thị thông báo:



II.10. Cài đặt thủ công chương trình.

- Giới thiệu chức năng: Đây là chức năng cài đặt các gói phần mềm ActiveX SG trên hệ thống đầu thầu điện tử.
 - Nếu người dùng chưa cài đặt các gói ActiveX SG, thì người dùng có thể sử dụng chức năng này để cài đặt nó.
 - Chức năng này cho phép bạn Download về máy mình rồi cài đặt như các phần mềm khác.
- Đường dẫn: Màn hình chính -> Quản lý Chứng thư số -> Cài đặt thủ công chương trình.
- Hướng dẫn nghiệp vụ:

Quản lý Chứng thư số

1	Nhận Chứng thư số	Nhập Mã	
	Gia hạn Chứng thư số	Kéo dài th	30 ngày
	Gia hạn khóa	trước khi	g làm
	Cấp lại Chứng thư số	thay đổi k	
		Giống ch	
2	Hủy Chứng thư số	Khi CTS t	
		đăng ký n	
3	Thay đổi thiết bị lưu Chứng thư số	Thực hiện	
		này sẽ bị	
4	Thay đổi mật khẩu Chứng thư số	Là hình th	
		hoặc thể	
5	Xem nội dung Chứng thư số	Đây là ch	
	Kiểm tra mật khẩu Chứng thư số	Sử dụng chức năng này để xem chi tiết trong tin chứng nhận số của bạn. Có thể xác nhận nội dung thông tin chứng nhận số bao gồm thời hạn sử dụng, nơi cấp w...	
	Cài đặt thủ công chương trình	Nếu có thông báo "Mật khẩu bạn nhập vào không chính xác." Hãy nhấn vào đây rồi chọn phương tiện lưu giữ tương ứng. Sau khi nhấn vào chứng nhận số và nhập mật khẩu hãy xác nhận công việc này. Chương trình quản lý chứng thư số sẽ tự động cài đặt. Khi một cửa sổ pop-up xuất hiện, bấm vào OK để hoàn tất việc cài đặt. Nếu cài đặt không thành công thì bấm vào nút này sau đó tải file xuống. Đóng tất cả các cửa sổ rồi thực hiện run file 98install.bat nếu là window 95,98, và NTinstall.bat nếu là window NT, 2000 trong C:\SignGATE.	

0% of AxSignGatePSetup.exe from muasamcong.mpi.go...

File Download - Security Warning

Do you want to run or save this file?

Name: AxSignGatePSetup.exe
Type: Application, 1.19MB
From: muasamcong.mpi.gov.vn

Run Save Cancel

While files from the Internet can be useful, this file type can potentially ham your computer. If you do not trust the source, do not run or save this software. [What's the risk?](#)